

# 【管理者向け】 ユーザー招待・ライセンス設定手順書

R2023x



**3DEXPERIENCE®**

Version4 2023 年 7 月 21 日

株式会社モアソンジャパン

## 目次

|   |   |
|---|---|
| はじめに.....   | 2 |
| 1. 3DEXPERIENCE プラットフォームへのログイン.....               | 2 |
| 2. プラットフォームへの新規ユーザー招待とロール割当て〈複数ユーザーで利用の際は必須〉..... | 3 |
| 3. ユーザーのロール追加と解除.....                             | 5 |
| 4. ユーザー権限の変更.....                                 | 6 |
| 5. ユーザーのアクセス権を除去.....                             | 7 |
| 6. ユーザーの除去.....                                   | 8 |

## はじめに

本ドキュメントでは、プラットフォームで共同作業を行うユーザーの招待とユーザーへのロール(ライセンス)割当て、招待済みユーザーのロール編集や権限変更について説明します。

△ 本ドキュメントに記載の操作はプラットフォームの管理者権限を持ったユーザーで実施します。

## 1. 3DEXPERIENCE プラットフォームへのログイン

1) インターネットブラウザにて、3DEXPERIENCE プラットフォームにアクセスします。

3DEXPERIENCE プラットフォームの URL が分からない場合は、インターネットブラウザのアドレスバーに下記 URL を入力し、アクセスしてください。

<https://www.solidworks.com/3dx>

2) 3DEXPERIENCE ID を利用してログインします。

□ 3DEXPERIENCE ID をお持ちでない場合は、①～⑦の情報を入力・選択し、⑧登録をクリックします。

※登録をクリックし、しばらくするとお客様宛に「アカウント承認」メールが届きますので、承認処理を実施してください。

□ 既に 3DEXPERIENCE ID をお持ちの場合は、Ⓐをクリックし、ログインを実施してください。

□ 既に 3DEXPERIENCE ID をお持ちでパスワードを忘れた場合は、Ⓑをクリックし、パスワードの再設定を実施してください。

※パスワードの再設定を実施した際は、2 分程経過から 3DEXPERIENCE プラットフォームへのログインを実施してください。

Registration form with numbered callouts:

- 1: 電子メール\*
- 2: ユーザー名\*
- 3: 姓\*
- 4: 姓\*
- 5: パスワード\*
- 6: パスワードを確認\*
- 7: 国\* (日本)
- 8: 登録
- A: ログイン

Additional text on the form:
 

- プライバシーポリシーの内容に同意します\*
- Dassault Systemes およびそのパートナーから、電子メールでニュースレターを受け取ることに同意します

Login form with callout B:

- 3DEXPERIENCE ID \*
- パスワード \*
- 記憶する
- ログイン
- 3DEXPERIENCE ID を忘れた場合
- パスワードを忘れた場合
- \*自分の SOLIDWORKS ID を用いることもできます
- 日本語
- 助けが必要ですか?

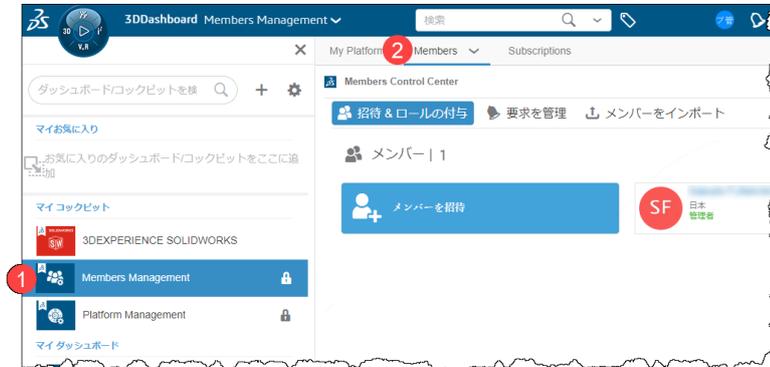
Forgot Password form:

- パスワードを忘れた場合
- 電子メール\*
- この画像テキストを読み込めない場合は、他の画像テキストを読み込んでください。
- 上に表示されている文字を入力してください\*
- Epe5b
- 日本語
- 送信
- キャンセル

## 2. プラットフォームへの新規ユーザー招待とロール割当て（複数ユーザーで利用の際は必須）

### 1) Members Control Center へのアクセス

☰ **ダッシュボードとコックピットのリストをクリックし、①Members Management > ②Members タブをクリック** します。



### 2) メンバーの招待

Members Control Center の①招待&ロールの付与タブで②メンバーを招待をクリックします。



### 電子メールアドレスの入力とユーザー権限の設定

① **ユーザーの電子メール**に招待するメンバーのアドレスを入力します。

② **ユーザー権限**を 3 種類より選択します。

管理者：Platform Manager ロールが付与され、プラットフォーム管理メニューへアクセスできます。

メンバー：プラットフォームの一般ユーザー権限です。プラットフォーム管理メニューへのアクセスはできません。

外部ユーザー：コラボレーションスペースやコミュニティへのアクセスが制限されます。プラットフォーム管理メニューへのアクセスはできません。

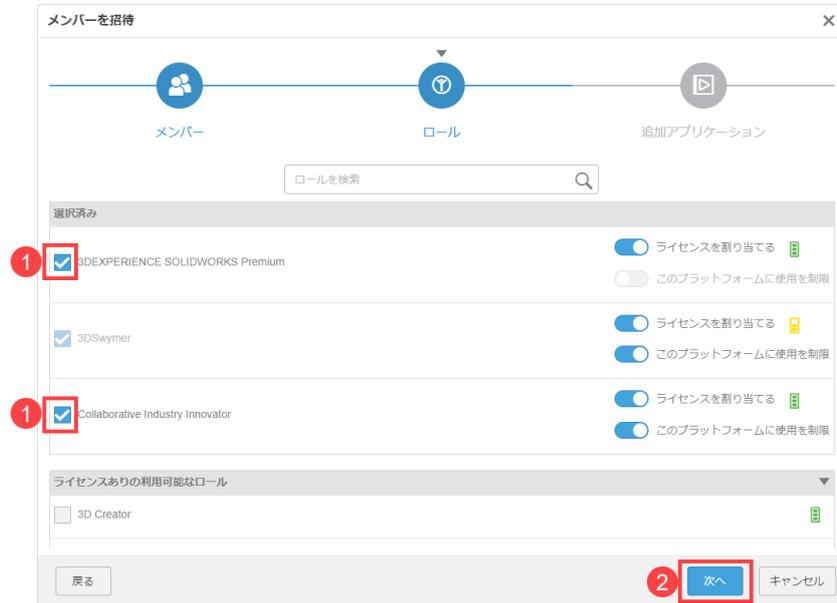
③ **次へ**をクリックします。

### 3) ロールの割当て

ロール割当ての前に次の点にご注意ください。

- ⚠ **ユーザーに割当てたロールはロールの利用開始から 30 日間は解除できません。**  
**また、最終のログアウトから 2 時間経過するまで解除できません。**

① 割当てるロール(ライセンス)のチェックボックスを☑ONにし、②次へをクリックします。



💡 3DSwymer ロールは、プラットフォームにアクセスするための必須ロールです。

💡 3DEXPERIENCE SOLIDWORKS や Collaborative Designer for SOLIDWORKS ロールを利用する際は、Collaborative Industry Innovator ロールが前提ロールとして必要です。

💡 3DEXPERIENCE SOLIDWORKS を利用するユーザーは、3DEXPERIENCE SOLIDWORKS を☑ON に設定します。

### 4) 追加アプリケーション

① 招待するをクリックします。



💡 “招待する”をクリックすると、ユーザーにプラットフォームの招待メールが送信されます。

招待したユーザーが 3DEXPERIENCE プラットフォームにアクセスするための手順書「4-【ユーザー向け】プラットフォーム初回ログイン手順書」がございますので、必要に応じて招待ユーザーとドキュメントを共有してください。

以上で新規ユーザーの招待とロール割当てでは完了です。

### 3. ユーザーのロール追加と解除

プラットフォーム既存ユーザーのロールを追加/削除する際は、次の手順で実施します。

#### 1) Members Control Center へのアクセス

☰ダッシュボードとコックピットのリストより、①Members Management > ②Members タブをクリックします。  
 ロールを編集するメンバーの③詳細をクリックします。



#### 2) ロールの追加と解除

追加/解除したいロール単位でチェックボックスの ON/OFF を切り替えます。

ロールの追加 : ①すべて表示を選択し、追加するロールのチェックボックスを☑ON にします。

ロールの解除 : ②付与されたロールを表示を選択し、解除するロールのチェックボックスを☐OFF にします。

💡 3DSwymer ロールは設定タブでアクセスを除去したうえで、メンバーを除去することで解除できます。

💡 🔒 が表示されているロールは利用開始から 30 日に満たないため、解除できません。



## 4. ユーザー権限の変更

プラットフォーム既存ユーザーの権限を変更する際は、次の手順で実施します。

### 1) Members Control Center へのアクセス

☰ダッシュボードとコックピットのリストより、①**Members Management** をクリックし、続けて②**Members** タブをクリックします。

ロールを編集するメンバーの③**詳細**をクリックします。



### 2) ユーザー権限の変更

① ▼より変更したい権限を選択します。



## 5. ユーザーのアクセス権を除去

既存ユーザーのアクセス権を除去することでプラットフォームへアクセスできなくすることができます。

**△ ユーザーのアクセス権を除去してもユーザーに付与されたロールは解除されません。必要に応じてロールの解除を実施してください。**

### 1) Members Control Center へのアクセス

☰ダッシュボードとコックピットのリストより、①Members Management > ②Members タブをクリックします。  
 ロールを編集するメンバーの③詳細をクリックします。



### 2) アクセス権を除去

① 設定タブをクリックし、②アクセス権を除去をクリックします。



## 6. ユーザーの除去

ユーザーを除去することで、そのユーザーはプラットフォームから完全に除去されます。

⚠ ユーザーを除去する前にユーザーに付与しているロールを解除してください。

⚠ ロールへのアクセスから 30 日に満たない場合はユーザーを削除することはできません。30 日経過してから削除を実施してください。

### 1) Members Control Center へのアクセス

☰ダッシュボードとコックピットのリストより、①Members Management > ②Members タブをクリックします。  
ロールを編集するメンバーの③詳細をクリックします。



### 2) ユーザーの削除

① 設定タブをクリックし、②ユーザーを除去をクリックします。

